



MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA

No. EXPEDIENTE
Click here to enter
No. DOCUMENTO
Click here to enter

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: (MIP-CMC-18-2016)

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

Ministerio de Interior y Policía en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para **la Compra de Cajas Tipo Archivo con su Tapa y Folders para ser utilizados en el Plan Nacional de Regularización de Extranjeros ubicado en este Ministerio de Interior y Policía**

Los interesados en retirar las (**Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia**), deberán dirigirse a (**el Departamento de Compras del Ministerio de Interior y Policía en el 3er piso del Edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”** en el horario de **8:00 am a 4:00 pm** de Lunes a Viernes, o descargarlo de la página Web de la institución **www.mip.gob.do** o del Portal de la DGCP **www.comprasdominicana.gov.do**, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

La fecha límite para presentar su Oferta será el **05 de Abril del 2016. Hasta las 4:00 PM.**

Lic. Francisca A. Herrera

Licda. Francisca A. Herrera
Encargada de Compras y Contrataciones



FICHA TECNICA

ARTICULOS A DESCRIBIR: CAJAS DE CARTON PARA ARCHIVAR.

CARACTERISTICAS PRINCIPALES:

Cajas de cartón corrugado.

Color blanco.

Medida de la caja 15. Pulgadas de largo, 12 pulgadas de ancho y 10 1/8 pulgadas de alto.

Medida de la tapa 16 pulgadas de largo, 12 pulgadas de ancho y 1 7/16 pulgadas de alto.

Cantidad: 3,000 unidades de cajas y 3,000 unidades de tapas.

ARTICULOS A DESCRIBIR: FOLDERS TIPO MANILA.

CARACTERISTICAS PRINCIPALES:

Folders tipo manila de medidas 8 1/4 x 11.





Ministerio de Interior y Policía

"Año del Fomento a la Vivienda"

Comité de Compras y Contrataciones

INSTRUCCIONES PARA LAS OFERENTES Y REQUERIMIENTOS DE ACREDITACION QUE DEBEN APORTAR

REFERENCIA: MIP-CMC-18-2016

1. PERSONAS JURIDICAS

- 1.1.1) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (con dos (2) años máximo desde la última actualización).
- 1.1.2) Certificación o recibo emitido por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que la Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales (vigente).
- 1.1.3) Certificación o recibo emitido por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que la Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social (vigente).
- 1.1.4) Los Oferentes/Proponentes que resulten ganadores deberán ofrecer la disponibilidad de cambio, remplazo o sustitución necesaria sin costo alguno para la Institución de las mercancías que resulten con algún problema o defecto. Los Oferentes deberán presentar las ofertas debidamente firmadas y selladas por la empresa.

2. PERSONAS FISICAS:

- 2.1.1) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (con dos (2) años máximo desde la última actualización).
- 2.1.2) Certificación o recibo emitido por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que la Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales, (vigente).
- 2.1.3) Certificación o recibo emitido por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que la Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social, (vigente).
- 2.1.4) Los Oferentes/Proponentes que resulten ganadores deberán ofrecer la disponibilidad de cambio, remplazo o sustitución necesaria sin costo alguno para la Institución de las mercancías que resulten con algún problema o defecto. Los Oferentes deberán presentar las ofertas debidamente firmadas y selladas por la empresa.

3. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES:

- 3.1) El presente proceso tiene como objetivo **la Compra de Cajas Tipo Archivo con su Tapa y Folders para ser utilizados en el Plan Nacional de Regularización de Extranjeros ubicado en este Ministerio de Interior y Policía**
- 3.2) La adjudicación se realizará tomando en cuenta la idoneidad del oferente, la calidad del producto, el precio de mercado y mejor precio ofertado.

4. PROGRAMA DE SUMINISTRO

- (4.1) El suministro de los bienes, se librára en el lugar designado por la Entidad Contratante y deberán ser coordinados con el Departamento de Suministro de de Ministerio de Interior y Policía, ubicado en el Segundo (2do.) piso del Edificio Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Avenida México esquina Leopoldo Navarro, sector Gazcue, Distrito Nacional.
- (4.2) En caso de que el oferente adjudicatario no entregue los mismos bienes presentados en su oferta, el contrato será rescindido de pleno derecho, sin que esta rescisión conlleve ningún tipo de responsabilidad para el Ministerio de Interior y Policía, y sin perjuicio de las demás acciones que pueden incoarse ante los Tribunales de derecho común y de la Dirección General de Contrataciones públicas.

OTROS REQUERIMIENTOS:

ESPECIFICAR:

GARANTIA

TIEMPO DE ENTREGA

MODALIDAD DE PAGO: (CREDITO)